



RESPONSABLE DE LA COMMUNAUTÉ RÊV'ELLES

L'ASSOCIATION :

L'association Rêv'Elles, créée en 2013, œuvre pour favoriser l'égalité des chances et l'insertion professionnelle des femmes et des jeunes filles en leur permettant :

- d'élargir leurs perspectives d'orientation professionnelle et de se projeter sereinement dans l'avenir ;
- de construire leur projet professionnel et d'acquérir des outils pour le réaliser ;
- de développer leur potentiel et leur pouvoir d'agir.

L'association met en œuvre des programmes innovants d'aide à l'orientation dont l'ambition est de permettre à chaque jeune fille ou femme issue de milieux modestes de devenir actrice de son parcours d'orientation professionnelle et de trouver une voie en cohérence avec ses aspirations, son potentiel et les réalités du monde du travail.

CONTEXTE DE LA MISSION :

L'association est aujourd'hui en plein déploiement et l'animation de la communauté des alumnae (anciennes jeunes filles ayant fait nos programmes), des rôles modèles et des bénévoles) est un des piliers stratégiques pour soutenir ce développement et essaimer l'impact de nos actions en Île-de-France et sur d'autres territoires. À ce titre, nous créons un poste de responsable d'animation de la communauté.

VOTRE MISSION :

Rattaché·e à la Directrice IDF, vous êtes force de proposition pour concevoir et déployer la stratégie de la communauté Rêv'Elles. Vous serez soutenu·e par un·e chargé·e de mission. Ce poste est évolutif à moyen terme avec une fonction nationale.

Développement et stratégie :

En lien avec la Directrice IDF, vous :

- Pensez la stratégie d'animation de la communauté sur le long terme en lien avec l'équipe de Direction ;
- La communauté étant un axe structurant de la communication sur le projet Rêv'Elles, vous travaillerez en étroite collaboration avec le pôle communication.
- Identifiez de nouvelles opportunités d'activités et de sorties pour la communauté et nouez de nouveaux partenariats répondant aux besoins de notre public ;
- Identifiez et prospectez de nouveaux rôles modèles stratégiques pour le développement de l'association ;
- Participez à l'identification de financements visant à soutenir les actions du pôle communauté.
- Êtes force de proposition pour ritualiser les passages au sein de la communauté.
- Identifiez les besoins en formation des bénévoles et assurez la formation.

Management :



Management d'un·e chargé·e de mission.

Gestion de projet et coordination de l'activité :

Planification, organisation et encadrement de l'ensemble des activités développées dans le cadre de la stratégie communauté :

1/ Planifier et coordonner les projets de la conception au retour d'expérience, ce qui implique de :

- Veiller à impliquer les personnes pertinentes en interne et en externe dans la conception et la mise en œuvre de projets ;
- Evaluer les besoins, les risques et les moyens ;
- Assurer la communication interne des projets ;
- Suivi et respect du budget dédié à la communauté et aux activités.
- Réalisation des bilans des actions ;
- S'assurer du suivi des outils de planification et de suivi/évaluation des projets.

2/ Démarcher et assurer la relation avec les partenaires extérieurs (en lien avec la Responsable des partenariats) et enrichir la stratégie.

3/ Réalisation en fin d'année scolaire d'une évaluation de mesure d'impact auprès de la communauté de jeunes filles et des rôles modèles.

4/ Assurer une communication élevée et régulière avec la Directrice IDF pour signaler tout problème, retard, événement qui empêcherait l'opération habituelle de se dérouler/ d'être sur la bonne voie, engagerait la sécurité et le bien être des bénéficiaires ou engagerait l'image de l'association.

Animation de la communauté :

1/ Animer l'ensemble de la communauté (Alumnae, Rôles Modèles bénévoles...) afin de développer l'esprit de corps et de sororité par l'organisation d'évènements dédiés et la mise en place de nouvelles modalités d'engagements au service du développement de l'association.

2/ Organiser les événements impliquant en priorité la communauté des Alumnae (forums, cafés, ateliers, formations de bénévoles, sorties culturelles).

Gestion :

1/Garantir la mise à jour de la base de données bénévole ;

2/ Contribuer à la conception et l'amélioration des outils de suivi et de gestion de Rêv'Elles.

3/ Assurer un archivage et une capitalisation des outils développés.

4/ Veiller au respect des contraintes des financeurs

PROFIL :

Expertises recherchées :



- 3 à 5 années d'expérience professionnelle en gestion de projet et animation de communauté
- Autonomie, agilité et capacité d'initiative
- Très bon relationnel avec les différentes parties prenantes (Rôles Modèles, partenaires entreprises, associations, jeunes filles ...)
- Capacités d'animation et d'adaptation en fonction des interlocuteurs.
- Goût pour le travail en équipe et très bonnes qualités organisationnelles
- Intérêt pour les structures en changement d'échelle (forte croissance)
- Fort attrait pour le milieu associatif et les thématiques liées à l'empowerment féminin, l'éducation et l'égalité des chances.

Type de contrat : CDI, Mutuelle et prise en charge à hauteur de 50% des frais de transport

Rémunération : En fonction du profil

Lieu : Pantin

Date de début : Dès que possible

Pour candidater, contactez
hocine.lanani@mozaikrh.com